

MADDE 1- TARAFLAR

Bir taraftan, **BOLU MERKEZ İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** (bundan böyle kısaca "KURULUŞ" olarak anılacaktır) ile diğer taraftan, YAPI ve KREDİ BANKASI A.Ş. (bundan böyle kısaca "BANKA" olarak anılacaktır) Bolu Şubesi işbu protokol şartlarında anlaşmaya varmışlardır.

MADDE: 2-KONU VE AMAÇ :

KURULUŞ'un aşağıda belirtilen şekilde BANKA'ya ulaştıracağı bilgiler doğrultusunda ve dönemlerde, KURULUŞ'un personeline yapacağı ödeme türlerine göre maaş, aylık, ücret, ikramiye, özel gider indirimi, tazminat, sağlık (tedavi/ilac), ek ders ücreti, fazla mesai ücreti, nöbet ücreti, döner sermaye katkısı, operasyon ücreti, görev tazminatı, göç ödeneği, taltif ödemesi, özlük hakları, diğer hakedişler vb. her türlü ödemelerin (bundan böyle kısaca "ÖDEME" olarak anılacaktır), BANKA nezdinde KURULUŞ personelinin her biri adına açılacak hesaplara otomatik aktarımını içeren, BANKA Maaş Ödemeleri hizmetinden yararlanma koşullarının düzenlenmesidir. Maaş Ödemeleri hizmetleri, ilgili KURULUŞ'un 3592 adet personelinin kapsamaktadır.

MADDE: 3- PERSONELE HESAP AÇILMASI VE TL CARD VERİLMESİ:

KURULUŞ, çalıştırdığı ve ÖDEME'leri yapacağı personelinin ad-soyad ve adres bilgilerini liste halinde BANKA'nın Bolu Şubesi Bolu Şubesi'ne yazılı olarak bildirecektir. Liste ile bildirilecek olan KURULUŞ personelinin her biri adına, BANKA'nın Şube/ Şubeleri'nde ayrı ayrı vadesiz mevduat hesapları açılacak ve yine her biri adına TL card basılacaktır. KURULUŞ personelinin her biri adına basılacak Banka Kartları BANKA'nın Şube/Şubeleri kanalı ile, her bir personelin ayrı ayrı, bu iş için BANKA'ca uygulanan prosedürü yerine getirmeleri ve BANKA'ca matbu düzenlenmiş Bireysel Müşteri Sözleşmesini ve İmza Formunu imzalamaları üzerine kendilerine teslim edilecektir.

BANKA, 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında oluşturmuş olduğu risk yönetim politikası çerçevesinde gerekli gördüğü durumlarda, belirlediği KURULUŞ personelinin hesaplarının açılışının yapılabilmesi için personelden BANKA'nın personel özelinde belirleyeceği ek bilgi/belgeleri isteme ve personel ile yüz yüze görüşmek üzere şubeye gelmesini talep etme hakkına sahiptir. İşbu madde kapsamında hesap açılışı için ek bilgi/belge istenilen ve şubeye davet edilen KURULUŞ personelinin, yukarıda belirtilen mevzuat kapsamında hesap açılışına uygun görülmemesi halinde BANKA tarafından hesap açılışı gerçekleştirilmeyecektir. BANKA, yukarıda belirtilen mevzuat ve risk yönetim politikası kapsamında BANKA açısından riskli görülen, fakat hesap açılışı gerçekleştirilen veya hesap açılışında riskli görülmemeyen fakat sonradan riskli olduğu değerlendirilen KURULUŞ personelinden ihtiyaç duyulması halinde ek bilgi/belgeler isteyebilecektir.

BANKA'nın işbu protokol kapsamında hizmet verdiği KURULUŞ personeline daha iyi hizmet vermek ve meydana gelen teknolojik yenilikleri yansıtmak amacıyla başlangıçta verilen Banka Kartlarının gerektiğinde topluca değiştirilmesi tarafların mutabakatı ile yapılabilecektir. TL card değişikliğinin; hesabın kullanımı, hesaba erişim, para çekme, şifre değiştirilmesi vs. işlemler için velhasıl BANKA'nın hizmetlerinden yararlanılması için zorunlu olması halinde BANKA bu Banka Kartları ve şifreleri her zaman kendi prosedürleri içinde ve işbu maddedeki hükümler doğrultusunda yenileyebilir, değiştirebilir.

Kaşe/İmza:

Dr. Cemil SARICI
İl Millî Eğitim Müdürü

Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.
159 - Bolu Şubesi

MADDE: 4-ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKA'YA İLETİMİ:

4.1 KURULUŞ'un, BANKA'nın Maaş Ödemeleri hizmetinden yararlanabilmek için, her bir ödeme döneminde, personeline o dönem için yapılacak ÖDEME'lerin dökümünü içeren elektronik dosyayı internet aracılığıyla BANKA'nın **Kurumsal İnternet Bankacılığı** üzerinden yapılacak veri transferi ile aşağıda 4.2.'de düzenlenen esaslar doğrultusunda iletmesi zorunludur. Ödeme bilgileri; firma kodu, ödeme yılı, ödeme ayı, ödeme günü, ödeme türü, döviz kodu, personelin ödeme yapılacak BANKA hesap numarası, personelin TC Kimlik Numarası, personelin adı-soyadı ve ödenecek net tutarı kapsayacaktır.

4.2. Taraflar arasındaki elektronik ortamda dosya transferine ilişkin teknik ve uygulama esasları, aşağıdaki şekilde belirlenmiş olup, taraflar dosya transferini bu esaslara uygun yapacakları konusunda mutabık kalmışlardır. Dosya transferlerinde kullanılacak sistem/program kısaca **Kurumsal İnternet Bankacılığı** olarak tanımlanmıştır.

BANKA, söz konusu uygulama esaslarını, güvenliği artırmaya yönelik olarak tek yanlı değiştirme konusunda yetkili olup, değişikliği KURULUŞ'a yazılı olarak bildirecek ve KURULUŞ, bu bildirimi aldığı tarihten itibaren buna uygun hareket etmekle, gerekli önlemleri almakla, icap ediyorsa yazılım ve donanım değişikliklerini ya da ilaveleri sağlamakla yükümlü olacaktır.

Dosya Transfer Esasları :

- Dosya transferi, BANKA müşterilerinin dosya alışverişlerini güvenli bir ortamda yapabilmeleri için **Kurumsal İnternet Bankacılığı**'ndan yapılır
- Site adresi "<http://www.yapikredi.com.tr>" dir.
- KURULUŞ tarafından yetkilendirilmiş yetkili/yetkililer, sitenin anasayfasında kullanıcı kodu ve şifresini girerek sisteme giriş yaparak Maaş Ödemeleri Menüsü üzerinden BANKA'ya ödeme dosya/larını gönderir veya Alıcı Listesi oluşturarak "Alıcı Grubuna Maaş Ödemesi" yapar.
- Kurumsal İnternet Bankacılığı güvenliği için KURULUŞ'un alması gereken en kritik önlem, kullanıcı kodu ve şifrenin gizliliğini sağlamak ve bu bilgileri üçüncü şahıslarla paylaşmamaktır.

Sözleşmenin tarafı olarak KURULUŞ; söz konusu dosya transfer esaslarına uygun davranmadığı ve / veya bu esasları kısmen dahi olsa ihlal ettiği veya gerekli donanım-yazılım gereç ve uygulamalarını temin etmediği veya güvenlik riski içeren başka yöntemler kullanarak BANKA'ya dosya transfer ettiği takdirde, doğabilecek her türlü hata, eksiklik vesair olumsuzluk ve her türlü zarardan münhasıran kendisi sorumlu olacaktır. BANKA'nın bu hususlar nedeniyle hiçbir yükümlülük ya da sorumluluğu olmayacaktır.

Yukarıda belirtilen BANKA'nın Kurumsal İnternet Bankacılığı sisteminden yararlanabilmek amacıyla, KURULUŞ, BANKA'ya vereceği Kurumsal İnternet Detaylı Başvuru Formu'nda, KURULUŞ adına BANKA ile bağlantı kuracak ve ödeme dosya transferlerini gerçekleştirecek yetkili/yetkililer atayacaktır. KURULUŞ'un özel ve tam yetkili vekili konumunda olacak yetkili/yetkililer, işbu protokole konu yükümlülüklerini yerine getirmesi KURULUŞ tarafından temin edilecek ve yetkililer'in her türlü işleminin sonuçlarından KURULUŞ sorumlu olacaktır. Yetkili, KURULUŞ'un isteği doğrultusunda belirleyerek BANKA'ya bildirdiği kişi/kişiler olacaktır. Dosya transferlerinin KURULUŞ tarafından BANKA'ya gizlilikle ulaştırılmasını veya alıcı listesinin gizlilikle oluşturulmasını teminen ilgili şifre ve kullanıcı kodu Ticari Müşteri Sözleşmesi'nin ilgili maddelerinde belirtildiği şekilde teslim edilecektir.

KURULUŞ, BANKA'nın sorumluluğunun kullanıcı kodu ve şifrenin Ticari Müşteri Sözleşmesi'nde belirtildiği şekilde teslimi ile sona erdiğini, bu kullanıcı kodu ve şifrenin korunmasından ve kullanımından doğabilecek her türlü sonucun kendi sorumluluğunda bulunduğunu ve ayrıca dosya transferlerinin elektronik ortamda aktarılması nedeniyle doğabilecek her türlü ihtilaf, zarar ve/veya riskin bilincinde olduğunu peşinen kabul ve beyan eder.

Kaşe/İmza:

Dr. Cemil SARICI
İİ Millî Eğitim Müdürü

Yapı Kredi Bankası A.Ş.
159 - Beşiktaş Şubesi

4.3. Bilgilerin gönderiminde eksik/hatalı bilgi verildiği takdirde, özellikle BANKA'nın Kurumsal İnternet Bankacılığı üzerinden yapılacak veri transferinde bu durum KURULUŞ'un isteği dışında elektrik kesintisi, modem arızası vs. nedenlerden kaynaklansa dahi bu aksaklıklar KURULUŞ tarafından giderilmediği müddetçe BANKA'ca hizmet verilmeyecek ve BANKA'nın hiçbir sorumluluğu söz konusu olmayacaktır. KURULUŞ, bu gibi durumlarda BANKA'ya karşı itiraz veya talep hakkı bulunmadığını, personelin bu gibi durumlarda vaki olabilecek itiraz ve/veya taleplerine münhasıran kendisinin muhatap olacağını, kabul, beyan ve taahhüt eder. Ayrıca, bu bilgilerin internet ortamında gönderilmesi nedeniyle BANKA sistemine girinceye kadar üçüncü kişiler tarafından bu bilgilere ulaşılması veya bilgiler üzerinde değişiklik yapılması halinde BANKA'nın hiçbir sorumluluğu bulunmayacağını ve söz konusu bilgilerin BANKA tarafından korunmasının mümkün olamayacağını KURULUŞ peşinen kabul ve beyan eder.

MADDE: 5-ÖDEMELERİN TOPLAM TUTARININ NAKDEN YATIRILMASI VE ÖDEME TALİMATI VERİLMESİ:

BANKA tarafından işbu protokol kapsamında verilecek Maaş Ödemeleri hizmetinin organizasyon ve işleyişi gereği KURULUŞ, personeline yapılacak ÖDEME'lerin o döneme ait toplam tutarını, ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce, en geç saat 17:00'ye kadar 6.maddede belirtilen şekilde BANKA'ca personel hesaplarına intikal ettirmek üzere, BANKA'nın Bolu Şubesi'nde açılacak hesabına nakden veya EFT (Elektronik Fon Transferi) yoluyla yatıracak ve ödeme tutarı ve tarihi ile ilgili yazılı bilgilendirme yapacaktır. Bu tutarın hiç veya süresir. yatırılmaması veya eksik yatırılması veya yatırıldığı halde üzerine yasal mercilerce, haciz, tedbir, ihtiyati haciz, ihtiyati tedbir gibi bir takyidat konulması halinde veya herhangi bir surette tasarrufun önlenmesi halinde BANKA'ca hizmet gerçekleştirilmeyecektir. KURULUŞ, bu gibi temelinde hukuki bir gerekçe yer alan hizmet gerçekleştirilememesi durumlarında BANKA'ya karşı itiraz veya talep hakkı bulunmadığını; bu gibi durumlardan kaynaklanabilecek sorunlardan BANKA'nın sorumlu olmadığını kabul ve beyan eder.

4. ve 5. maddelerde belirtilen bakiye yetersizliği nedeniyle ödeme yapılamaması durumunda ödeme bilgileri KURULUŞ tarafından iptal edilmediği sürece bakiye müsait hale geldiğinde ödeme gerçekleştirilmek üzere 5(beş) takvim günü süreyle BANKA sisteminde saklanacaktır. 5(beş) takvim günü sonunda bakiye yetersizliğinin devam etmesi halinde BANKA sisteminde bekleyen ödeme bilgileri silinecektir. KURULUŞ bu uygulamayı hiç itirazsız peşinen kabul ettiğini beyan eder.

MADDE: 6-ÖDEMELERİN PERSONEL HESAPLARINA AKTARIMI:

KURULUŞ'un 4.madde çerçevesinde bildireceği ödeme gününde BANKA, yine aynı madde uyarınca kendisine iletilen bilgiler doğrultusunda, o döneme ilişkin ÖDEME'leri, KURULUŞ'un 5.madde uyarınca yatıracağı tutardan alınmak suretiyle her bir KURULUŞ personelinin hesabına alacak kaydedecek, ödeme tarihi itibarıyla bu tutarın hesap sahibi her bir personelin kullanımına hazır hale getirecektir.

MADDE: 7-HATALI ÖDEMELERDEN VE AYRILAN PERSONELİN BİLDİRİLMEMESİNDEN BANKA'NIN SORUMLU OLMAMASI:

Personel hesaplarına 6. madde uyarınca aktarılacak tutarlarda, KURULUŞ tarafından 4.madde çerçevesinde iletilen bilgiler nedeniyle oluşabilecek hatalardan (eksik veya fazla ödemelerden) BANKA'nın gerek KURULUŞ gerekse personeline karşı sorumluluğu bulunmamaktadır. Ayrıca KURULUŞ bu protokol hükümlerine göre ÖDEME'leri yapacağı personelinin KURULUŞ'dan ayrılacağını veya ilişkisinin kesileceğini olanaklı ise 30 (otuz) iş günü önceden, bu bildirimin yapılmasının olanaksız olduğu ani ayrılma hallerinde ise derhal BANKA'ya yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. KURULUŞ, gerek kendisi gerekse personeli tarafından BANKA'ya yukarıda anılan nedenlerle herhangi bir talep veya itiraz yöneltilemeyeceğini, personelin bu gibi durumlarda vaki olabilecek itiraz ve/veya taleplerine münhasıran kendisinin muhatap olacağını, kabul ve beyan eder.

Kaşe/İmza:


Dr. Cemil SARICI
İl Millî Eğitim Müdürü


Yapı Kredi Bankası A.Ş.
159 - Bolu Şubesi

MADDE: 8- GENEL HÜKÜMLER:

8.1 İşbu protokol konusu hizmetin verilmesi ile ilgili olarak KURULUŞ adına BANKA nezdinde açılacak hesabı BANKA gerekli görmesi halinde KURULUŞ'a bilgi vererek (hizmetin ve/veya değişen maddi koşulların gerektirmesi halinde; hesap ve/veya Müşteri Bilgi Dosyası (MBD) değişiklikleri, şubenin kapanması, şubenin devredilmesi, şubenin birleştirilmesi gibi nedenlerden dolayı, v.s.) hesabı kapatarak başka bir hesap açabilir ve işbu protokol konusu hizmetler bu hesap üzerinden yapılmaya devam edebilir. Bu takdirde, açılacak olan yeni hesap daha önce açılmış bulunan hesabın devamı niteliğinde olacağından BANKA ile KURULUŞ arasında ayrıca başka sözleşme akdine gerek bulunmamaktadır.

8.2 KURULUŞ, işbu protokol konusu hizmetleri temin amacıyla, işbu protokol yürürlükte kaldığı müddetçe BANKA dışında ikinci bir banka ya da özel finans kurumu veya kuruluş ile benzer ya da aynı içerikte protokol/sözleşme imzalamayacağını/akdetmeyeceğini; ve BANKA dışında ikinci bir banka ya da özel finans kurumu veya kuruluşa "Maaş Ödeme" hizmeti ile benzer nitelikte hizmet verme olanağı tanımayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu protokol konusu hizmetler, protokol süresi boyunca KURULUŞ'a münhasıran BANKA tarafından verilecektir.

8.3 BANKA sunmuş olduğu bankacılık hizmetlerini KURULUŞ personeline tanıtmak amacıyla KURULUŞ'un uygun göreceği yerlerde reklam ve hizmet tanıtımı için gerekli afiş, pano ve bilgisayarlı tanıtım ünitesi gibi materyalleri kullanabilecek, gerektiği takdirde KURULUŞ tarafından uygun görülen yerlerde tanıtım için ücretsiz standlar kurabilecektir.

8.4 KURULUŞ, işbu protokol süresi boyunca BANKA KURULUŞ ile mutabık kalarak KURULUŞ personeline pazarlamak istediği ürün ve hizmetler için, KURULUŞ adresinde/KURULUŞ binasında yetkili personel aracılığı ile bankacılık ürün ve hizmetlerine ilişkin olarak satış ve pazarlama faaliyetlerinde bulunabilecektir. Bu faaliyetin zamanlaması ve koşulları Taraflar arasında belirlenecektir. KURULUŞ bu hususta BANKA'ya ve personeline kolaylık göstereceğini bu konuda engelleyici faaliyetde bulunmayacağını, kabul ve beyan eder.

8.5 İşbu protokol çerçevesinde ve uzaması halinde de, yürürlükte olacağı sonraki yıllar içerisinde, KURULUŞ'un isim/ünvan ve/veya hukuki statüsünün değişmesi veya bir başka kurum veya kuruluş ile birleşmesi veya devrolması halinde, yeni isim/ünvan ve/veya hukuki statüye sahip kuruluşun veya devralan veya birleştiği yeni kurum veya kuruluşun eskisinin devamı niteliğinde olması ve bu hususun KURULUŞ tarafından resmi belgeler ile ispatlanmış olması koşuluyla ve BANKA'nın da uygun görmesi halinde, işbu protokol aynı koşullarda devam ederek, işleyiş ve yürürlüğünü sürdürecektir. Ancak işbu protokole düzenlenen hizmetten yararlanmak isteyen iki veya daha fazla hak sahibi olduğunu iddia eden kuruluş veya tüzel kişilik bulunması halinde BANKA işbu protokol konusu hizmeti verip vermeyeceğine ve hizmet ilişkisine hangi kuruluş ile devam edeceğine karar vermekte muhtar olacaktır.

8.6 İşbu protokolün yürürlüğe girmesinden sonra BANKA aracılığıyla maaşlarını alacak olan tüm KURULUŞ personelinin çalışmakta olduğu servis, hizmet ve departmanlarının daha sonra ayrı bir hukuksal statü ve/veya ayrı bir tüzel kişilik niteliği kazanması halinde KURULUŞ, yukarıda madde 8.5'in son cümlesinde belirtilen hüküm geçerli olmak kaydıyla BANKA'dan bu hizmeti aynı koşullarda alacak ve işbu protokol aynı koşullarda devam edecektir.

8.7 İşbu protokol ve/veya işbu protokol konusu hizmetler ile ilgili bilgi ve belgeler taraflar dışında mevzuat gereği taraflardan bilgi ve belge istemeye yetkili kişi ya da kurumlar dışında başka kurum ve kişilere verilemez.

Kaşe/İmza:

Dr. Cemil SARICI
İl Millî Eğitim Müdürü

Yapı ve Kredi Bankası A.Ş.
159 - Bolu Şubesi

8.8 İşbu Protokolde yapılabilecek tüm değişiklikler ve Protokole yapılabilecek tüm ilaveler, tarafların karşılıklı rızaları ile mümkündür. Herhangi bir madde tarafların rızası olmaksızın değiştirilemez. İşbu protokolde yapılabilecek tüm değişiklikler ve Protokole yapılabilecek tüm ilaveler taraflarca karşılıklı olarak imzalanmadığı takdirde geçerli olarak kabul edilmez.

8.9 İşbu Protokolün uygulanmasından doğacak uyuşmazlıklarda öncelikle işbu Protokolün hükümleri, işbu Protokolde hüküm bulunmadığı takdirde yeni Türk Borçlar Kanunu(T.B.K.) ve Türk Ticaret Kanunu(T.T.K.), Bankacılık Kanunu ve ilgili mevzuat birlikte uygulanacaktır.

8.10 KURULUŞ, çalışanları ve/veya alıcılara ilişkin kişisel verileri 6698 "Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na" uygun olarak temin ettiğini; söz konusu bilgilerin Banka nezdinde tutulabileceğini ve/veya BANKA tarafından veri sorumlusu sıfatıyla sözleşme konusu yükümlülüklerini ifası amacıyla görevlendireceği üçüncü kişi ve kuruluşlarla paylaşılabileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. KURULUŞ işbu sözleşme çerçevesinde BANKA'ya aktarılan çalışanlarına ve/veya alıcılara ilişkin kişisel verilerinin işlenmesine engel bir husus ortaya çıkması halinde, bu hususu gecikmeksizin BANKA'ya bildireceğini, aksi takdirde BANKA'nın uğrayabileceği zararlardan dolayı KURULUŞ'un sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE: 9- ÖZEL HÜKÜMLER

9.1 KURULUŞ personelinden maaş hesapları için aylık veya yıllık Hesap İşletim Ücreti BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personelinden BANKA tarafından maaş hesapları için Hesap İşletim Ücreti adı altında ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde KURULUŞ personeli, BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir.

9.2 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ personelinin, BANKA'nın Internet Bankacılığı hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personelinden yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir.

9.3 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ personelinin, BANKA'nın Internet Bankacılığı hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personelinden yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir. 16:00 ila 17:20 saatleri arasında yapılabilen "Geç EFT" işlemleri muafiyet kapsamı dışında tutulup, BANKA'ca geç EFT kapsamına giren zaman dilimlerinde yapılan EFT işlemleri için BANKA tarifi üzerinden ücret alınacaktır.

9.4 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ personelinin, BANKA'nın Mobil Bankacılık hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personelinden yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personele BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir.

Kaşe/İmza:

Dr. Cemil SARICI
İl Millî Eğitim Müdürü

Yapı Kredi Bankası A.Ş.
159 - Bolu Şubesi

9.5 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ personelinin, BANKA'nın Mobil Bankacılık hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personelinden yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personeler BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir. 16:00 ila 17:20 saatleri arasında yapılabilen "Geç EFT" işlemleri muafiyet kapsamı dışında tutulup, BANKA'ca geç EFT kapsamına giren zaman dilimlerinde yapılan EFT işlemleri için BANKA tarifesi üzerinden ücret alınacaktır.

9.6 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ personelinin, BANKA'nın Telefon Bankacılığı hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personelinden yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı havale işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personeler BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir.

9.7 BANKA'nın Sınırsız Bankacılık Hizmetleri için üye olacak olan KURULUŞ personelinin, BANKA'nın Telefon Bankacılığı hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde herhangi bir ücret BANKA'ca alınmayacaktır. KURULUŞ personelinden yukarıda belirtilen hizmet kanalından yapacağı EFT işlemlerinde BANKA tarafından ücret alınması ve bunun BANKA kayıtları (personeler BANKA tarafından gönderilen hesap özetleri/hesap bildirim cetvelleri dahil) ile belgelenmesi halinde, KURULUŞ personeli BANKA nezdindeki Maaş Hesabının Bulunduğu şubeye müracaat etmesi durumunda, ilgili ücret BANKA'ca iade edilecektir. 16:00 ila 17:20 saatleri arasında yapılabilen "Geç EFT" işlemleri muafiyet kapsamı dışında tutulup, BANKA'ca geç EFT kapsamına giren zaman dilimlerinde yapılan EFT işlemleri için BANKA tarifesi üzerinden ücret alınacaktır.

9.8 Talep eden KURULUŞ personelinden, BANKA kendi standart değerlendirme ve uygulama ilkeleri çerçevesinde uygun göreceklere işbu protokolün imza tarihinden sonra kredi kartı vermesi halinde, verilecek 1(bir) adet asıl kart ve bu karta bağlı 1(bir) adet ek kart için kart hamillerinden işbu Protokolün yürürlük süresince kredi kartı üyelik ücreti ve kredi kartı üyelik yenileme ücreti alınmayacaktır. İşbu Protokolün imza tarihinden önce BANKA tarafından verilmiş olan kredi kartları için tahakkuk etmiş olan kredi kartı üyelik ücreti ve/veya kredi kartı üyelik yenileme ücreti BANKA tarafından kart hamillerine iade edilmeyecek, bu durumda olan kredi kartları için işbu Protokolün yürürlük süresince üyelik yenileme ücreti alınmayacaktır. Crystal kartlar işbu muafiyet kapsamı dışındadır.

9.9 İşbu protokol kapsamında BANKA, KURULUŞ'un yazılı olarak bildireceği lokasyonda kurum personelin hizmet vermek üzere 1 (bir) adet ATM ünitesi kurulumu gerçekleştirecektir.

9.10 KURULUŞ personeli için BANKA'nın ATM'lerinden Tlcard ile maaş hesaplarından günlük nakit çekim limiti mücbir nedenler haricinde 3.000.-TL. olarak uygulanacaktır.

9.11 Talep eden KURULUŞ personelinden, BANKA kendi standart değerlendirme ve uygulama ilkeleri çerçevesinde uygun göreceklere, BANKA'nın maliyeti altında kalmadığı sürece BANKA'nın güncel faiz oranlarının altında indirimli faiz ile (BANKA'nın piyasada uyguladığı güncel faizleri aşmamak kaydı ile) Bireysel İhtiyaç Kredisi kullanılabilecektir. Şu kadar ki kredi kullandırma tarihinde BANKA'nın söz konusu kredi için maliyeti, KURULUŞ personeline uygulanacak faiz oranının üzerinde olduğu takdirde KURULUŞ personeline de BANKA'nın güncel faiz oranı uygulanacaktır. Kredi talebini kabul edip etmeme hususunda BANKA kendi standart değerlendirme prosedürünü uygulayacaktır.

Kaşe/İmza:

Dr. Cemil SARICI
İl MHI Eğitim Müdürü

Dr. Cemil SARICI
İl MHI Eğitim Müdürü

YapıKredi
MAAŞ
159 - Bulaşözü

9.12- BANKA talep eden KURULUŞ personelinden kendi standart değerlendirme ve uygulama ilkeleri çerçevesinde uygun göreceklrine, BANKA'nın tahsis kriterlerine uygun olması şartıyla ve personelin geliri ile orantılı olarak Esnek Heap kredi limiti tahsis edebilecektir. Bu limit tahsis edilirken KURULUŞ personeline verilmiş/verilecek Bireysel Krediler toplamı ve Kredi Kartı gibi diğer kredi limitlerinin toplamı dikkate alınacaktır.

MADDE: 10- KURULUŞ'UN GERİ ÖDEME YÜKÜMLÜLÜĞÜNE İLİŞKİN HÜKÜMLER:

10.1-İşbu Protokolün yürürlük tarihinden itibaren uygulamaya geçirilmesi, tüm hükümlerine uygun olarak olağan bitim tarihine kadar ihtilafsız olarak yürürlükte kalması ve ÖDEME'lerin Protokol süresince kesintisiz olarak BANKA aracılığı ile yapılması amacıyla, BANKA ürün ve hizmetlerinin KURULUŞ ve KURULUŞ personeline tanıtım, reklam, satış ve sunulmasını kapsayan bankacılık hizmetleri için iş geliştirme ve müşteri aidiyetinin sağlanması hususundaki harcama tutarı olarak , KURULUŞ tarafından verilen işbu Protokol'ün ekinde yer alan listede maaş hesap numarası ve adı soyadı bilgileri yer alan KURULUŞ'un her bir personeline ait maaş hesabına işbu protokolün 15/01/2022 tarihinde yürürlüğe girmesini müteakiben 15/01/2022 tarihinde ilk maaş ödemelerinden sonraki 5 (beş) işgünü içinde **5.160-TL. (Beş Bin Yüz Altmış Türk Lirası)** ödeme yapılacaktır.

Ödeme işi tamamlandıktan sonra BANKA tarafından KURULUŞ'a veya personeline başkaca hiçbir ödeme yapılmayacak ve ilave talepler dikkate alınmayacaktır. Bildirilecek liste ve bu listenin tüm içeriği, KURULUŞ'un sorumluluğunda olup, BANKA, bildirilen listedeki personele ödeme yapmış olmakla yükümlülüğünü tam olarak yerine getirmiş olacak, listede adı yer alan ya da almayan kişilerden gelmesi muhtemel herhangi bir talebi dikkate almayacaktır. Listedeki adı yer alan ya da almayan kişilerden gelmesi muhtemel taleplerin muhatabı, münhasıran KURULUŞ olacaktır.

İşbu Protokolün yürürlük süresi içinde KURULUŞ'un her bir personeline ait maaş hesabına protokol ekindeki listeye göre **5.160-TL. (Beş Bin Yüz Altmış Türk Lirası)** ödeme yapılması sonrası, İşbu Protokolün olağan bitim tarihinden önce KURULUŞ tarafından sona erdirilmesi ya da Protokol hükümlerinin KURULUŞ tarafından ihlali nedeni ile kısmen dahi olsa fiilen sona ermesi halinde, kıstıyevm esasına göre kalan süreye tekabül edecek kısmını BANKA'ca ödendiği tarihten itibaren tamamen geri ödeneceği tarihe kadar, fiili ödeme tarihindeki T.C.Merkez Bankası yasal faiz oranı üzerinden belirlenecek faizi ile birlikte BANKA'nın ilk yazılı talebinde herhangi bir itiraz ileri sürmeksizin derhal BANKA'ya ödeyeceğini KURULUŞ peşinen kabul, beyan ve taahhüt eder

İşbu madde hükmü işbu Protokolün 8.5. ve 8.6. maddelerinin işlerlik kazanması halinde de geçerli olacak ve BANKA işbu madde konusu taleplerini hizmet vereceği yeni isim/ünvan ve/veya hukuki statüye sahip kuruluşa veya KURULUŞ personelinin çalışmakta olduğu servis, hizmet ve departmanlarının daha sonra ayrı bir hukuksal statü ve ayrı bir tüzel kişilik kazanması halinde bu yeni tüzel kişiliğe karşı da ileri sürebilecektir.

10.2 15/01/2022 tarihinden sonra KURULUŞ'ta göreve başlayan ve KURULUŞ'tan maaş almaya hak kazanan daimi kadrodaki personele, (5160 TL / 36 ay x Banka aracılığı ile ilk kez maaş alınmaya başlanılan

Kaşe/İmza:

Dr. Cemil SARICI
İl Millî Eğitim Müdürü

Yapı Kredi Bankası A.Ş.
159 - Bolu Şubesi

tarihten protokol sonuna kadar kalan ay sayısı formülasyonuna göre), personelin göreve başladığı tarihten 15/01/2025 tarihine kadarki sürenin sözleşme süresine oranı nispetinde hesaplanan ödeme tutarını, yılın ilk 6 (altı) ayında göreve başlayanlara takip eden Temmuz ayında, yılın son 6 (altı) ayında göreve başlayanlara ise takip eden Ocak ayında ödeyecektir.

Protokol kapsamında KURULUŞ'da yeni göreve başlayan personele yapılacak ödeme öncesinde, işbu protokolün süresine tekabül eden dönem için ilgili personelin BANKA'dan daha önce iş geliştirme ödemesi alıp almadığı kontrol edilecektir. Yapılacak bu kontrolde BANKA'nın, başka bir kurum veya kuruluş ile imzalamış olduğu maaş anlaşmasına bağlı olarak yapılan iş geliştirme ödemeleri de dikkate alınacaktır. İlgili KURULUŞ personeli işbu protokolün süresine tekabül eden dönem için daha önce BANKA'dan iş geliştirme ödemesi almış ise, BANKA tarafından kendisine sadece iş geliştirme ödemesi almış olduğu Kurumun maaş protokol bitiş tarihi ile işbu protokolün kalan süresi arasındaki dönem için ödeme yapılacaktır. Daha önce ödeme aldığı kurumun maaş protokolü işbu protokolün süresi ile aynı ise veya işbu protokolden sonra sona eriyorsa kendisine BANKA tarafından herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. BANKA tarafından bu nedenle ödeme yapılmamasından ötürü personelden gelebilecek talep ve başvuruların muhatabı sadece KURULUŞ olacak, BANKA herhangi bir talep ve başvurunun muhatabı olmayacaktır.

10.3- Ayrıca işbu Protokolün süresinden önce KURULUŞ tarafından sona erdirilmesi ya da Protokol hükümlerinin KURULUŞ tarafından ihlali nedeni ile kısmen dahi olsa fiilen sona ermesi nedeniyle BANKA'nın her türlü tazminat talep ve dava hakları saklıdır.

10.4- İşbu protokolün süresi boyunca BANKA'dan başkaca hiçbir ad altında nakdi veya ayni herhangi bir ad altında iş geliştirme ve müşteri aidiyetinin sağlanması hususunda harcama talebinde bulunmayacağını KURULUŞ kabul, beyan ve taahhüt eder.

10.5- İşbu Protokol süresi içerisinde ölüm, istifa, tayin, müstefi, emeklilik, ücretsiz izin ve askerlik nedeniyle KURULUŞ'dan ayrılan personelden, BANKA tarafından işbu protokolün 10.1.maddesi gereği ödenen iş geliştirme ve müşteri aidiyetinin sağlanması hususundaki harcama tutarı'nın iadesi talep edilmeyecektir.

MADDE : 11-SÜRE:

İşbu protokol, işbu protokol konusu hizmetlerin BANKA'ca verilmeye başlanacağı 15/01/2022 tarihinden itibaren 15/01/2025 tarihine kadar geçerli ve yürürlükte olacaktır. Yürürlük süresinin sonu olan 15/01/2025 tarihinde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın kendiliğinden sona erecektir.

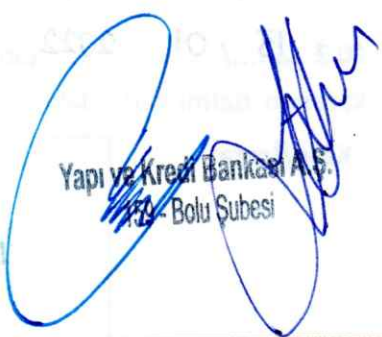
İşbu protokolün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, yeni protokol dönemi için, daha önce BANKA ve KURULUŞ arasında bu protokol konusu hizmetler ile ilgili olarak akdedilmiş olan Protokoller uygulanmaz, işbu protokol hükümleri uygulanır.

KURULUŞ tarafından Protokolün feshinin talep edilmesi veya fiilen sona erdirilmesi veya BANKA açısından fiilen işbu Protokol konusu hizmetin verilebilme olanağının kalmaması halinde BANKA işbu Protokol konusu hizmeti vermeyecek ve Protokolü fesh edebilecektir. Bu durumda BANKA'nın işbu protokolün 10.maddesinden kaynaklanan yetki ve hakları saklıdır.

MADDE: 12- HAK ve YÜKÜMLÜLÜKLERİN DEVRİ:

Kaşe/İmza:


Dr. Cemil SARICI
İl Millî Eğitim Müdürü


Yapı Kredi Bankası A.Ş.
Bolu Şubesi

Taraflar, diğer tarafın yazılı onayı olmaksızın, bu Protokolü ve/veya bu Protokolden doğmuş ve doğabilecek hak ve yükümlülüklerini, üçüncü kişilere devir ve temlik edemezler.

Ancak, işbu Protokolün yürürlükte kaldığı zaman zarfında, Taraflardan herhangi birinin herhangi bir sebeple başka bir tüzel kişiliğe devri, başka bir tüzel kişilik ile birleşmesi veya ünvanının değişmesi halinde, işbu protokol bu tüzel kişiliğin devrolduğu tüzel kişilik için de geçerli olacak, başkaca herhangi bir merasime veya yeni bir protokol imzalanmasına gerek kalmaksızın işbu protokol geçerliliğini koruyacaktır.

MADDE: 13- YASAL DELİLLER:

Bu Protokolün tüm tarafları, bu protokol ve uygulanması ile ilgili olarak aralarında çıkabilecek her türlü uyuşmazlıkların çözümlenmesinde; BANKA'nın defter, kayıt ve belgeleri ile KURULUŞ tarafından BANKA'ya gönderilecek yazılı veya faks talimatlarının, H.M.K.'nin 193. maddesi gereği münhasır delil olacağını, herhangi bir hususun ispatı için birbirlerine yemin teklif etmeyeceklerini, yemin teklif haklarından feragat ettiklerini kabul ve beyan ederler.

MADDE: 14-YASAL İKAMETGAHLAR:

Taraflar aşağıdaki isim/unvan ve imzaları altında bulunan yazılı adreslerini yasal ikametgahları olarak ittihaaz ettiklerini, bu adreslerde vaki olabilecek değişiklikleri diğer tarafa yazılı olarak bildirmediği sürece, bu adreslerine yapılacak tebligatların geçerli ve Noter veya Postaya tevdi edildiği tarihte diğer tarafa yapılmış sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

MADDE: 15-YETKİLİ MAHKEMELER:

Bu Protokolün tüm tarafları, bu Protokolden doğacak her türlü uyuşmazlıkların çözümlenmesinde, Türk Hukukunun uygulanacağını ve Bolu Mahkeme ve İcra Daireleri ile BANKA'nın Genel Müdürlüğü'nün bulunduğu yerdeki mahkeme ve icra dairelerinin yetkili olacağını, Kanunen yetkili mahkeme ve icra dairelerinin yetkilerinin saklı olduğunu kabul ederler.

KURULUŞ ve BANKA, müzakereleri neticesinde, 15 maddeden ve bir asıl nüshadan ibaret protokolün tamamını karşılıklı olarak kabul etmişlerdir. KURULUŞ, Protokolde yer alan menfaatine aykırı olabilecek düzenlemeleri de, sonuçlarını bilerek ve anlayarak kabul ettiğini, ticari kararının bu yönde olduğunu ve imzalanan Protokolün bir örneğini teslim aldığını beyan etmiştir. Protokolün aslı BANKA'da muhafaza edilecektir.

Kaşe/İmza:


Dr. Cemil SARICI
İl Millî Eğitim Müdürü


Yapı Kredi Bankası A.Ş.
İcra Dairesi



İşbu protokolden doğacak damga vergisi maliyeti BANKA'ya aittir.

Protokolün İmza Tarihi: 11/11/2021

Tarih :
Müşteri Numarası :
Adı Soyadı/Unvanı : **Dr. Cemil SARICI**
Adres : **İl Milli Eğitim Müdürü**
Kaşe/İmza :

Kaşe/İ
mza:

Dr. Cemil SARICI
İl Milli Eğitim Müdürü

Bu Kısım Şube (Veya Banka) tarafından doldurulacaktır.

İşlemi Alan Banka Personeli Adı Soyadı	
Şube (veya Banka) Kaşe ve Yetkili İmzalar	Yapı Kredi Bankası A.Ş. 159 - Bolu Şubesi